



Gemeente Amsterdam

AfvalinzamelingSystemen Amsterdam (AISA)

Bijlage o8

Inhoud:

Programma van eisen

	Programma van eisen
	Algemeen
E-01	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke regelgeving.
E-02	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende normen en voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu van de gemeente Amsterdam inzake de uit te voeren werkzaamheden (Zie http://www.amsterdam.nl/wior).
E-03	Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.).
E-04	De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers dragen, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, veiligheidskleding conform NEN-EN 471.
E-05	De opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering (indien nodig) bij het oplossen van storingen die van invloed zijn op de veiligheid.
E-06	De werkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de CROW richtlijnen Werk in uitvoering (publicatie g6b) en veroorzaken geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor de omgeving.
E-07	De werkzaamheden van opdrachtnemer mogen de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers (en voertuigen) van de opdrachtgever niet hinderen en dienen op de werkzaamheden van de opdrachtgever te zijn afgestemd.
E-08	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid tot bedrijven en woningen op de locatie waar werkzaamheden worden uitgevoerd. Deze dienen te allen tijde toegankelijk te zijn. Is dat niet mogelijk dan dient overleg gevoerd te worden met de opdrachtgever, het bedrijf en/of de bewoners.
E-09	Werkzaamheden en keuringen mogen uitsluitend worden uitgevoerd door gecertificeerd en bevoegd personeel. Voor aanvang van de opdracht (en nadien op verzoek van de opdrachtgever) toont opdrachtnemer de bevoegdheid en certificeringen van de medewerkers aan.
E-10	Opdrachtnemer zal uitsluitend voertuigen gebruiken welke direct (zonder ontheffing) toegang hebben tot de, in de gemeente van opdrachtgever, gehanteerde milieuzone. Daarnaast vereist de opdrachtgever dat de voertuigen zijn uitgevoerd met een emissienorm van EURO VI (of euro 6) of hoger.
E-11	De container dient te worden gehesen met daartoe geschikt gereedschap, waarbij de voorschriften van de container leverancier leidend zijn. Hierbij geldt dat een Kinshofer opname systeem dient te worden opgenomen door een Kinshofer opnameblok (of gelijkwaardig).
E-12	De opdrachtnemer neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
E-13	Indien er tijdens de werkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, dient de locatie eerst veilig gesteld te worden. Direct daarna wordt opdrachtgever door opdrachtnemer hierover ingelicht en wordt in onderling overleg verder actie afgestemd.
E-14	Opdrachtnemer waarborgt de doelstellingen van minimalisatie van de integrale gebruikskosten, maximalisatie van de beschikbaarheid en veiligheid van de container.

Werktijden	
E-15	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter op maandag tot en met zaterdag plaats tussen 07.00 en 19.00 uur, met uitzondering van het oplossen van storingen, die van invloed zijn op de veiligheid. Op een aantal locaties (bijvoorbeeld scholen) is er sprake van enige restricties in de werktijden. Opdrachtnemer is bereid om buiten de genoemde tijden werkzaamheden te verrichten om de voortgang in de planning te garanderen. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas plaats na goedkeuring door opdrachtgever.
E-16	Voor werkzaamheden binnen en buiten de normale werktijden vermeldt opdrachtnemer het uurtarief.
E-17	Indien opdrachtnemer van mening is dat hij zijn werkzaamheden niet uit kan voeren vanwege de weersomstandigheden, meldt hij dit direct telefonisch en per email bij de opdrachtgever.
Wijzingen/aanpassingen	
E-18	Wijzigingen/modificaties in het product, op welke wijze dan ook, worden eerst aan de opdrachtgever voorgelegd, waarin de gelijkwaardigheid of verbetering in functionaliteit en/of kwaliteit wordt onderbouwd. Na akkoord van de contractmanager van de opdrachtgever kan de wijziging worden doorgevoerd. De opdrachtgever neemt hierbij geen verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer over. Opdrachtnemer past de betreffende documentatie aan en levert, binnen twee weken, de gewijzigde documentatie bij opdrachtgever aan (elektronisch). De geaccordeerde wijziging wordt vervolgens onderdeel van de overeenkomst.
Evaluatie/overlegstructuur	
E-19	De opdrachtnemer en opdrachtgever voeren regelmatig overleg volgens de onderstaande structuur: - Uitvoeringsoverleg 1x per maand levering/reiniging/preventief- en correctief onderhoud/keuringen - Prestatie meting 2x per jaar - Contractmanagement 1x per kwartaal Door opdrachtnemer wordt 3 werkdagen voorafgaand aan het overleg een agenda en eventueel andere documenten doorgestuurd ter voorbereiding op het overleg. Opdrachtnemer stelt per overleg een verslag op met actiepuntenlijst en stuurt deze in concept binnen 2 werkdagen na het overleg op naar opdrachtgever voor reactie. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Indien acties niet naar behoren of niet tijdig zijn uitgevoerd (of de doelstellingen niet worden gehaald), worden maatregelen getroffen, kunnen boetes worden opgelegd of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie van de prestatie indicatoren: - veiligheid (van container en werkplek) - kwaliteit van het geleverde werk, efficiency en doorlooptijd - innovatie (verbeteringen kwaliteit van de werkzaamheden en technische staat van de containers). De overlegverslagen worden, na goedkeuring van de opdrachtgever, onderdeel van het contract.
E-20	Vaste agendapunten uitvoeringsoverleg: - Reiniging - Preventief-, correctief onderhoud - Keuring - Veiligheid De opdrachtnemer bereidt tevens een storingsanalyse voor met aanbevelingen ter verbetering (minimaal 3 werkdagen voor het overleg aanleveren), ook voor de dienstverlening door opdrachtnemer en de activiteiten die opdrachtnemer voor haar rekening neemt.
Aanspreekpunt	

E-21	De opdrachtgever maakt onderscheid in de onderstaande contactpersonen. Per contactpersoon dient één deskundig contactpersoon beschikbaar te zijn aan de zijde van de opdrachtnemer(aanspreekpunt voor de opdrachtgever): - contractmanager - areaal beheerder Per contactpersoon dient opdrachtnemer een deskundige vervanger beschikbaar te zijn per discipline.
Constructie, kwaliteit en vormgeving	
E-22	De gehele onderlossende bovengrondse container (hierna te noemen container) dient te voldoen aan de NEN-EN normen 13071-1, 13071-2 en 13071-3 (voor zover toepassing mogelijk is). De opdrachtgever realiseert zich dat de genoemde normeringen bedoeld zijn voor ondergrondse containers.
E-23	Op de binnen- (op het hijsframe) en buitenzijde van de container is een identificatie aangebracht met daarop de volgende gegevens: fabrikant, inhoud, eigengewicht, maximale belasting, uniek registratienummer (in overleg met opdrachtgever), naam opdrachtgever, fabriekserienummer en bouwjaar. De identificatie dient de gehele technische levensduur duidelijk afleesbaar te zijn. De identificatie dient niet eenvoudig los te kunnen geraken of verwijderbaar te zijn.
E-24	Op de buitenzijde van de container wordt een QR code (diagonaal minimaal 60 mm) aangebracht, die gescand kan worden door middel van bijvoorbeeld een smartphone (met QR code reader). De inhoud van de QR-code wordt nader afgestemd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De QR code is functioneel gedurende de gehele technische levensduur van de container.
E-25	Alle aanduidingen zijn aangebracht onder de graffiti werende coating en alle aanduidingen dienen door opdrachtnemer te worden geleverd.
E-26	De opdrachtnemer garandeert een technische levensduur van minimaal 10 jaar (uitgangspunt hierbij is een ledigingsfrequentie van 2 keer per week). Onder technische levensduur wordt verstaan: het voldoen aan de specificaties volgens de overeenkomst.
E-27	De constructies en materiaalspecificaties zijn zodanig dat de onderhoudsbehoefte minimaal is en de beschikbaarheid maximaal. Vervangbare onderdelen, zoals opnamesysteem, onderdelen van de inwerpvoorziening, etc. dienen uitwisselbaar te zijn en gemakkelijk (met gebruik van eenvoudige gereedschappen, dus bijvoorbeeld geen lasapparaat), ter plaatse vervangen te kunnen worden. De wisselbare onderdelen dienen binnen maximaal 20 minuten gede- en gemonteerd te kunnen worden.
E-28	De constructie van de container biedt een goede stabiliteit bij het ledigen tegen schommelen en vervormen.
E-29	De gehele container functioneert volledig en storingsvrij binnen een temperatuurbereik van -20 graden Celsius tot +70 graden Celsius.
E-30	De containers zijn, voor zover noodzakelijk, inwendig tegen geluid geïsoleerd. Het equivalent geluidsniveau bedraagt maximaal 75 dB(A) op 3 meter afstand van de container. Het maximaal geluidsniveau bedraagt maximaal 85 dB(A) op 3 meter afstand van de container. De containers voor de fractie glas dienen voorzien te worden van extra geluidsisolatie. Deze isolatie dient een geluidsreductie op te leveren van tenminste 3 dB.
E-31	Verduurzaming en constructie van de container: - De container is dusdanig verduurzaamd zodat roestvorming binnen de levensduur van 10 jaar niet zal voorkomen - Sendzimir verzinkt staal is niet toegestaan op zwaar belaste delen (bodemkleppen en opnamesysteem) - Bodemkleppen, hijsdelen en alle overige stalen delen dienen aan thermisch/elektrolitisch verzinkt staal (NEN 1461) of gelijkwaardig te voldoen. - Het toegepaste materiaal en de constructie zijn zodanig dat vervorming door onvermijdelijke gebruiksschade tijdens de levensduur wordt voorkomen.
E-32	De container is voorzien van buitenkwaliteit kleurcoating. De kleurcoating is kleurvast voor een periode van minimaal 5 jaar.

E-33	De container is aan de buitenzijde glad en vloeiend afgewerkt zonder uitstekende delen of scherpe randen/hoeken (r is minimaal 1,4 mm). Onder glad te verstaan: geen ruw oppervlak (structuur afwerking) en zo min mogelijk verspringingen, inkepingen e.d.
E-34	De afwerking, constructie en materiaalgebruik (zowel uit- als inwendig) zijn zodanig dat de veiligheid voor gebruikers (o.a. burgers, medewerkers opdrachtgever) maximaal is en dat eenvoudig reinigen mogelijk is.
E-35	De afwerking, constructie en materiaalgebruik zijn zodanig dat de brandwerendheid maximaal is.
E-36	De vorm en de wandafwerking van de container, de bodemkleppen en het bedieningsmechanisme van de bodemkleppen, zijn zodanig geconstrueerd dat het ingooien danwel ledigen van de container niet belemmerd wordt.
E-37	De container en kleppen dienen bestand te zijn tegen stoten/raken en beschadiging door het openen en sluiten van de bodemkleppen tijdens het ledigen (zowel in de trechter van het voertuig als bij terugplaatsen op het maaiveld)
E-38	De constructie is zodanig dat de kans op binnendringen van ongedierte (ratten/muizen) minimaal is (zie tevens gunningscriterium KBC-3).
E-39	De voor-, zij- en achterpanelen moeten beplakt kunnen worden door of namens de opdrachtgever (bijv. voor reclame uitingen)
E-40	De buitenzijde van de container is dusdanig afwaterend met afschot, dat er geen water (hemelwater) op kan blijven liggen. Tevens wordt door de vorm het plaatsen van afval op de bovenzijde bemoeilijkt.
E-41	De buitenzijde van de container is afgewerkt met een polyester poedercoating. Voor de aanduiding van de afvalfractie wordt de inwerpvoorziening van een afwijkende kleur voorzien (poedercoating). Uitvoering na gunning af te stemmen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Daarnaast wordt de Kinshofer geleidebuis (vanaf de bovenzijde van de container tot de onderzijde van de 3e schotel) van de kleur van de fractie voorzien. De kleurstelling bedraagt: - Basiskleur container grijs (met de specificaties: NCS-S-7000-N Grof structuur, voorzien van anti graffiti coating) - Kleuraanduiding afvalfractie glas geel RAL 1023 - Kleuraanduiding afvalfractie papier blauw RAL 5015 - Kleuraanduiding afvalfractie plastic oranje RAL 2004 Bovenstaande kleuren dienen zonder meerprijs geleverd te worden. Overige kleuren in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
E-42	De coating dient brandbestendig te zijn. Daaronder wordt verstaan: de coating blijft aanwezig indien vlakbij of tegen de container een kleine brand ontstaat (in de praktijk meestal het gevolg van vandalisme). Wel toegestaan is dat de coating verkleurd.
E-43	De container is aan de buitenzijde voorzien van een permanente, UV-bestendige en biologisch reinigbare plak en graffiti werende glad afgewerkte coating.
E-44	De complete container dient bestand te zijn tegen inwerking van seizoensinvloeden, regen- en pekelwater en andere inwerkingen van huisvuil.
E-45	De gehele container dient zodanig geconstrueerd te zijn dat er zo weinig mogelijk vloeistoffen (regenwater) kunnen binnendringen.
	Afmetingen en gewichten
E-46	De bruikbare inhoud van de collector bedraagt minimaal 3,5 m³.
E-47	De maximale afmeting (in het horizontale vlak) van de container bedraagt 2.100 x 1.700 mm (in verband met het storten in de trechter van bestaande voertuigen).

Opnamesysteem	
E-48	De container is voorzien van het opnamesysteem Kinshofer (slaglengte 45 cm). Het Kinshofer opnamesysteem is uitgevoerd met een Kinshofer stang (geen kettingen) en een zogenaamde 3 ^e schotel (afstand circa 100 mm tussen bovenzijde container en onderzijde schotel) ter voorkoming van beschadiging van de bovenzijde van de container door het opnamestuk aan de laadkraan van het inzamelvoertuig. De 2 ^e schotel van het Kinshofer opnamesysteem is uitgerust met een holle onderzijde.
E-49	Het opnamesysteem is vanaf alle zijden voor de chauffeur zichtbaar en vrij toegankelijk zonder dat de chauffeur extra handelingen moet verrichten. Het opnamesysteem dient bovenop de container gepositioneerd te zijn, zodanig dat de container bij opname en lediging (zowel vol als leeg) in balans blijft.
E-50	De container dient op een eenvoudige en veilige wijze gehesen, geleegd en teruggeplaatst te kunnen worden in een rechtstandige positie en hoeft niet te worden gekanteld (onderlossende container). Na lediging dient de container eenvoudig terug te kunnen worden geplaatst op het maaiveld.
E-51	Het bedieningsmechanisme (of onderdelen hiervan, uitgezonderd het opnamesysteem) voor het ledigen, mag zich niet aan de buitenzijde van de container bevinden.
E-52	Het opnamesysteem dient geschikt te zijn om te worden opgenomen door een openschallengrijper (opname aan de bovenste schotel waardoor de kleppen dicht blijven).
Inwerpvoorziening	
E-53	Het is, voor gebruikers, niet mogelijk om vuil in te werpen op een andere wijze dan via de inwerpvoorziening.
E-54	De inwerpvoorziening dient zelfsluitend te zijn (waarbij het niet toegestaan is een veerconstructie toe te passen) en uitgevoerd te zijn in RVS (kwaliteit tenminste RVS 304), uitgezonderd de inwerpvoorziening voor glas. De constructie dient onderhoudsvrij te zijn uitgevoerd.
E-55	De inwerpvoorziening is dusdanig geconstrueerd dat bij openen er geen klemgevaar of ander letsel voor gebruikers kan optreden.
E-56	De inwerpvoorziening is uitgevoerd als onderstaand: - kunststof (PD) klep 400 x 300 mm - Restafval klep 550 x 300 mm - Papier klep 800 x 200 mm - Glas 160 mm rond (+/- 10 mm) afgesloten door middel van een zelfsluitende rubberen (of flexibele kunststof) klep (geen rozet) aan de binnenzijde van de inwerpopening - alle kleppen aan de bovenzijde scharnierend bevestigd - alle kleppen naar binnen scharnierend uitgevoerd De onderzijde van de inwerpvoorziening bevindt zich op een maximale hoogte van 1.300 mm ten opzichte van het maaiveld
E-57	De inwerpvoorziening is voorzien van voorzieningen welke het geluid dempen bij opening en sluiting. De voorzieningen zijn deugdelijk bevestigd en slijtvast.
E-58	De inwerpvoorziening dient eenvoudig te kunnen worden afgesloten tijdens bijvoorbeeld nieuwjaar (niet van toepassing voor de fractie glas). De vergrendeling maakt deel uit van de container. Deze vergrendeling is direct bereikbaar staande op het maaiveld.

	Tekst, beeldmerken en aanduidingen
E-59	De containers worden door de opdrachtnemer voorzien van logo's en de fractieaanduiding aan alle zijden (daar waar mogelijk onder de inwerpopening). Deze worden onder anti graffiti werende coating aangebracht. De logo's zijn bijgevoegd als bijlage. De logo's en afmetingen zijn opgenomen in Bijlage 12 Sticker Protocol. De definitieve protocollen van de verschillende fracties worden, na gunning, door opdrachtgever ter beschikking gesteld. Als voorbeeld zijn de het protocollen van diverse fracties bijgevoegd. Positionering: - Onder de inworp: zoveel mogelijk van het voorvlak benutten, tot circa 10 cm vanaf de zijkanten Ontwerp ter goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever.
	Bodemkleppen
E-60	De bodemkleppen dienen tevens als lekbak; de capaciteit bedraagt minimaal 60 liter. De bodemkleppen sluiten in gesloten toestand geheel tegen de container aan, zodanig dat lekkage en vervuiling zoveel mogelijk wordt voorkomen. In ruststand mogen de kleppen niet openstaan.
E-61	Er mag geen afval/vuil of water achterblijven in de bodemkleppen na lediging van de container.
	Overige uitvoering
E-62	De containers dienen stapelbaar te zijn uitgevoerd, waarbij er geen schade aan de containers ontstaat door het stapelen. De stapelhoogte bedraagt twee containers. Er is geen separate constructie benodigd voor het stapelen.
E-63	De containers dienen dusdanig uitgevoerd te zijn, dat deze met een vorkheftruck (door middel van de lepels) stapelbaar en verplaatsbaar zijn.
	Garantie
E-64	De garantie op de bovengrondse containers bedraagt minimaal 5 jaar. In de garantie zijn alle delen van de container inbegrepen (dus ook bijvoorbeeld slijtdelen). Dit betekent dat uitsluitend schade, molest en gevolgen van onjuist gebruik, niet onder de garantie vallen. Indien opdrachtnemer van mening is dat (een deel van) het correctief onderhoud niet in aanmerking komt voor garantie dient opdrachtnemer de opdrachtgever overtuigend te bewijzen waarom bepaalde kosten niet onder de garantie zouden moeten vallen.
E-65	Garantiewerkzaamheden bij containers worden door opdrachtnemer binnen de hieronder gestelde termijnen, na de melding in het CMS aan opdrachtnemer, opgelost (dat wil zeggen: functioneel voor zowel gebruiker als inzamelaar en opgelost conform reparatie en onderhoudvoorschriften van de fabrikant (Lapmiddelen met bijvoorbeeld ductape of tyrap worden niet geaccepteerd als oplossing). Een eventuele oplossing door middel van een eerste tijdelijke maatregel is uitsluitend toegestaan met toestemming van de opdrachtgever). - Urgent veiligheid: termijn maximaal 2 uren na melding veiligstellen, binnen 24 uur opgelost - Normaal: termijn maximaal 24 uur na melding - Overig: termijn maximaal 48 uur na melding Opdrachtgever bepaald of een klacht of storing "urgent", "normaal" of "overig" is.
	Onderhoud en onderdelen
E-66	De opdrachtnemer garandeert gedurende de technische levensduur onderdelen of complete systemen te kunnen leveren in gelijkwaardige uitvoering en kwaliteit. De levertermijn, voor losse onderdelen, bedraagt maximaal 1 werkdag. Opdrachtgever kan geen voorraad van onderdelen aanhouden.
	Documentatie en voorschriften
E-67	Alle documenten dienen als PDF bestand te worden aangeleverd. Alle documenten dienen, door opdrachtnemer, 1x per jaar nagelopen te worden t.b.v. wijzigingen. Gewijzigde documenten dienen te worden aangeleverd, waarbij aangegeven wordt wat er gewijzigd is. Na iedere wijziging/modificatie dienen de documenten tevens aangeleverd te worden aan de opdrachtgever.

E-68	De opdrachtnemer levert, voor levering van de eerste container en maximaal twee maanden na definitieve gunning, de volgende documenten aan: - voorschriften over de wijze waarop de container tijdens de gebruiksfase jaarlijks gekeurd moet worden - tekening van de container met onderdeelnummers - onderhoud-, reparatie en keuringvoorschriften - gebruikershandleiding (zowel voor de burger als voor de inzamelaar) - garantievoorwaarden Op verzoek van opdrachtgever (dus niet bij inschrijving) dient opdrachtnemer volledige en duidelijke constructietekeningen met materiaalspecificaties, sterke- en stijfheidsberekeningen te kunnen overleggen.
E-69	Opdrachtnemer levert (uiterlijk een week voor aanlevering van de container voor de praktijkbeoordeling) een compleet verificatie- en validatiedossier van het ontwerp aan, inclusief: - constructietekeningen - detailtekeningen - materiaalspecificaties. - LasMethodiekBeschrijving - de gehanteerde zinklaag dikte - de gehanteerde laagdiktes van poedercoating - resultaten trekproef Kinshoferstang (rekgrens, treksterkte en rek), deze getest zowel recht en onder een hoek van 30° op de trekstang) Op verzoek levert opdrachtnemer sterkte en stijfheidsberekeningen aan.

E-70	De container dient te voldoen aan onderstaande testen (testprotocol conform de testen zoals beschreven in NEN 13071). De testen worden uitgevoerd door opdrachtnemer. Certificaten van onder genoemde testen (conform NEN-13071), dienen door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie te zijn afgegeven en dienen maximaal twee maanden na definitieve gunning aan opdrachtgever te worden overhandigd. Aanleveren van certificaten van andere dan de te leveren containers, is niet toegestaan. 1. Tests op lege containers - Weerstand tegen inwendige impact – test de weerstand tegen het inwerpen van zware objecten met behoud van de functionaliteit van de container. "Resistance to interior impacts: After the test the functionality of the container shall not be compromised" - Vrijval test - "Free fall test: after the test the locking system and the emptying device shall remain fully operational. There shall not be any malfunction when the container is lifted, emptied and replaced in accordance the the manufacturer's instruction" 2. Test op volle containers - Weerstand tegen externe belasting – "resistance to exterior impacts: after te test the functionality of the container shall not be compromised" - Ledigingskleppen / Locking system – na de test zijn de bodemkleppen en sluitsystemen volledig operationeel als de container "Emptying device/Locking system: after the test the opening and locking mechanisms shall remain fully operational and shall not malfunction when the container is lifted and replaced." - Mechanische weerstand van de hijsonderdelen : deze test bestaat uit 2 fases. "Mechanical resistance of the lifting components: after stage 1 any permanent warping, permanent deformation of the beginning of ruptures shall not be allowed. After stage 2 permanent warping/deformation is allowed, even significant, this does not included the rupture/cracking of the lifting mechanism or components of its structure" - Test voor het meten van het vrijkomende geluid door vallend glas in de container (Sound level falling glas inside the containers) - Corrosie : de container dient bestand te zijn tegen corrosie.
Reiniging, preventief- en correctief onderhoud en keuring algemeen	
E-71	De werkzaamheden dienen in onderstaande volgorde te worden uitgevoerd, binnen een tijdspanne van maximaal 2 werkdagen (per container gemeten van aanvang tot afronding van de werkzaamheden): - reinigen en ledigen van de container - inspecteren en preventief onderhouden van de container - eventuele correctief onderhoud (na akkoord van de opdrachtgever) - keuren van de container - aanbrengen van de keuringssticker op de container - opruimen van de directe omgeving rondom de container - verwerken van de gegevens in het CMS
E-72	De frequentie voor keuring, inspectie en preventief onderhoud bedraagt één keer per jaar.
E-73	De werkzaamheden aan de containers dienen op de locatie van de container te worden uitgevoerd, waarbij de omgeving zo min mogelijk wordt gehinderd. Het is niet toegestaan om een tijdelijke locatie in de nabije omgeving van de container in te richten voor de werkzaamheden aan de containers.
E-74	De container is na beëindiging van werkzaamheden direct geschikt voor gebruik.

E-75	De door opdrachtnemer ingezette voertuigen (zowel voor reiniging, reparatie-onderhoud als periodieke keuring) zijn zowel real-time als achteraf, direct (dat wil zeggen zonder tussenkomst van de opdrachtnemer of enig andere partij) via een track & trace systeem, te volgen. De data dient over de afgelopen 12 maanden beschikbaar te zijn. De inzichtelijke data kan worden begrenst tot het werkgebied binnen de gemeente Amsterdam. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de beschikbaarheid van de data.
E-76	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd onder de onderstaande voorwaarden: - passend binnen de garantie- en onderhoudsvoorschriften van de leverancier van de desbetreffende container - de gebruikte materialen minimaal gelijkwaardig zijn aan de specificaties van de fabrikant - dit een gelijkwaardig of positief effect heeft op de beschikbaarheid, het functioneren, de veiligheid en de levensduur - dit niet leidt tot kostenverhoging voor de opdrachtgever - dit geen invloed heeft op een eventueel aanwezige CE-certificering
E-77	Opdrachtnemer stelt een calamiteiten plan op, waarin is beschreven op welke wijze er op calamiteiten wordt ingespeeld. Onder calamiteiten wordt bijvoorbeeld verstaan: een gevaarlijke situatie aan een container of bijvoorbeeld antisemitische leuzen op containers. Of een situatie een calamiteit is wordt door opdrachtgever bepaald. Het calamiteitenplan bevat tenminste het volgende: op welke wijze de calamiteit wordt verholpen, waarbij rekening wordt gehouden met de omgeving, veiligheid van eigen mensen en burgers, etc. Het calamiteiten plan dient, tijdens de looptijd van de overeenkomst, tenminste 1x per kwartaal te worden geactualiseerd en aan de opdrachtgever te worden overhandigd. Het plan dient te worden aangeleverd binnen maximaal 1 maand na definitieve gunning.
E-78	De opdrachtnemer verzorgt zelf alle benodigde gereedschappen en materieel voor de werkzaamheden en de benodigde ICT voorzieningen voor de communicatie en het containerbeheer.
Storingen en meldingen	
E-79	Klachten en storingen bij bovengrondse containers worden door opdrachtnemer binnen de hieronder gestelde termijnen, na de melding in het CMS aan opdrachtnemer, opgelost (dat wil zeggen: functioneel voor gebruiker en inzamelaar en opgelost conform reparatie en onderhoudsvoorschriften van de fabrikant. Lapmiddelen met ductape of tyrap worden niet geaccepteerd als oplossing. Een eventuele oplossing door middel van een eerste tijdelijke maatregel is uitsluitend toegestaan met toestemming van de opdrachtgever. - Urgent veiligheid: termijn maximaal 2 werkuren na melding veiligstellen, binnen 1 werkdag opgelost - Normaal: termijn maximaal 1 werkdag na melding - Overig: termijn maximaal 2 werkdagen na melding Opdrachtgever bepaald of een klacht of storing "urgent", "normaal" of "overig" is.
E-80	Additionele reinigingen van bovengrondse containers worden door opdrachtnemer binnen de hieronder gestelde termijnen, na de melding in het CMS aan opdrachtnemer, opgelost (dat wil zeggen: reiniging aangevangen en afgerond). - Urgent : termijn maximaal 4 werkuren na melding - Normaal: termijn maximaal 1 werkdag na melding Opdrachtgever bepaald of een extra reiniging "urgent" of "normaal" is.
Uitvoering containers	
E-81	Het huidige areaal containers bestaat uit: - Merken o.a.: Bammens, Beek, MCB en Snaas - Inhoud 3 m ³ tot 5 m ³ - Ouderdom variërend van 0-10 jaar
E-82	De containers zijn voorzien van het Kinshofer opnamesysteem.

	Afval in de container
E-83	De opdrachtgever ledigt de containers niet voorafgaand aan de werkzaamheden door de opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zelf de container te ledigen voordat de werkzaamheden aan de container aanvangen. Het ingezamelde afval dient dagelijks bij een nader te bepalen punt in het werkgebied van de opdrachtgever te worden gestort (opdrachtgever stelt hiervoor een pas ter beschikking). Het is tevens toegestaan het afval ook in de desbetreffende container te deponeren (na afronding van de werkzaamheden).
	Containermanagementsysteem: documentatie, communicatie en registratie
E-84	Ten behoeve van het beheer van de containers beschikt opdrachtgever over een elektronisch (webbased) containermanagementsysteem (CMS) Alle containers en alle werkzaamheden aan de containers dienen, door opdrachtnemer, in het CMS te worden geregistreerd. Uitgevoerde werkzaamheden en toelichting op geconstateerde feiten worden direct na afronding van de werkzaamheden ingevoerd in het CMS. De toegangscode voor het CMS worden, na gunning, door opdrachtgever verstrekt.
E-85	Ten behoeve van het werken met het CMS dient de opdrachtnemer, voor aanvang van de werkzaamheden, de onderstaande gegevens aan te leveren (in Excel formaat). Deze gegevens worden door de opdrachtgever in het CMS ingelezen. - onderdelenlijsten (voorzien van artikelnummers, omschrijving en prijzen) - lijsten met standaardwerkzaamheden zoals op het prijsinvulformulier opgegeven (code voor standaard werkzaamheden met omschrijving van de werkzaamheden en standaard prijs)
E-86	Alle werkzaamheden, zowel binnen als buiten de garantie, dienen in het CMS gespecificeerd geregistreerd te worden. Tevens dient (bij andere werkzaamheden dan onderhoud, periodieke keuring of reiniging) de oorzaak aangegeven te worden.
E-87	Alle foto's die in het CMS worden geplaatst, dienen voorzien te zijn van een datum- en tijdstempel in de foto.
E-88	Alle informatie in het CMS, zowel in tekst als in beeld, is duidelijk en voldoende omschreven om de opdrachtgever een goed beeld te verschaffen over het betreffende onderwerp. Voor- en na de werkzaamheden dient een foto te worden genomen en in het CMS te worden opgeslagen. De foto's dienen voldoende inzicht en overzicht te geven van de gebruikte materialen/uitgevoerde werkzaamheden.
E-89	De data in het CMS is eigendom van de opdrachtgever.
E-90	Voor vragen inzake het CMS is een telefonische helpdesk beschikbaar op maandag - vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur
E-91	Alle facturaties vinden plaats op basis van de technisch goedgekeurde werkzaamheden uit het CMS.
E-92	In de inschrijfprijs is tevens inbegrepen dat alle medewerkers van de opdrachtnemers die het CMS van de opdrachtgever gaan gebruiken, 1 dag cursus volgen inzake het gebruik van het CMS. Aan deze cursus zijn voor de opdrachtnemer geen kosten en vergoedingen verbonden.
E-93	Alle meldingen dienen uiterlijk op dinsdag in de week volgend op uitvoering van de werkzaamheden, aan de opdrachtgever ter goedkeuring te zijn voorgelegd.
	Planning
E-94	De opdrachtnemer stelt de planning voor reiniging, preventief onderhoud en keuring op, legt deze ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever de finale goedkeuring heeft.
E-95	Na goedkeuring door de opdrachtgever plant de opdrachtnemer zelf de werkzaamheden in het CMS in.
E-96	Eventuele verschillen tussen geplande en uitgevoerde werkzaamheden worden door opdrachtnemer wekelijks (op vrijdag) gespecificeerd, met reden onderbouwd en voorzien van een voorstel om deze in te halen.
E-97	Wekelijks (op vrijdag) voorziet de opdrachtnemer de opdrachtgever van een uitdraai van de technisch goedgekeurde meldingen van de voorgaande week. Deze uitdraai is, na goedkeuring opdrachtgever, de basis voor de facturatie.

E-98	Stagnaties van werkzaamheden worden direct telefonisch met opdrachtgever gecommuniceerd, waarbij een oplossing aan opdrachtgever wordt voorgelegd.
Kwaliteitscontrole	
E-99	Opdrachtgever zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst, steekproeven en audits (uit te voeren door opdrachtgever of derde) uit voeren om het werk van opdrachtnemer te kunnen beoordelen. Indien het werk niet voldoet aan het gestelde in het contract en de gegevens zoals omschreven in de inschrijving van de opdrachtnemer, behoudt opdrachtgever zich het recht voor passende maatregelen te treffen.
E-100	Eventueel te treffen passende maatregelen komen voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt eerst in gelegenheid gesteld om zelf de corrigerende maatregelen te treffen. Indien de corrigerende maatregelen niet afdoende blijken te zijn, zal opdrachtgever sancties opleggen. Bij uitblijven of niet voldoende treffen van corrigerende maatregelen schakelt opdrachtgever een derde in, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van opdrachtnemer komen.

Rapportage	
E-101	Alle rapportages vinden plaats op basis van gegevens uit het CMS.
E-102	Opdrachtnemer verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daarop volgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten: - voortgang jaar- en maandplanning - verduidelijking op afwijkingen ten opzichte van de plannings - openstaande opdrachten - uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten - specificatie van de werkzaamheden/onderdelen per container, per datum en het resultaat van de werkzaamheden - gemiddelde kostprijs per container sinds aanvang van het contract - de kosten van schade, molest en onjuist gebruik van de containers - vermelding van de 25 containers met de hoogste en laagste kosten, sinds aanvang van het contract (containernummer en prijs in euro's) - storingsmeldingen per container - tijdsduur van de uitval per container.
E-103	Opdrachtnemer verzorgt per week een rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden. Het akkoord voor de werkzaamheden/facturatie wordt door opdrachtgever verstrekt aan de hand van de weekrapportage. Na akkoord bevinding door opdrachtgever vormt de goedgekeurde weekrapportage de basis voor de facturatie. De factuur verwijst naar het betreffende weekrapport. De weekrapportage vermeldt alle nog openstaande opdrachten.
E-104	De rapportages worden elektronisch aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel). Van de weekrapportage is een voorbeeld bijgevoegd (zie voorbeeld bijlage 20).
Afvalwater, restafval en omgevingsafval	
E-105	Het spoel-, afvalwater en eventueel residu uit de container, dat vrijkomt bij de werkzaamheden aan de container, dient te worden opgevangen, afgevoerd en ingeleverd op een daartoe aangewezen punt binnen de gemeente Amsterdam. Eventueel afval uit de containers of omgevingsafval, welke verzameld is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en het opruimen van de omgeving van de container, kan in een nabijgelegen restafvalcontainer worden ingeworpen.
E-106	De omgeving (één meter rondom de container gemeten vanaf de buitenzijde van de container) van de werkplek/container dient na afloop van de werkzaamheden volledig schoon (Zie Bijlage 14 Beeld bijlage schoon) en veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door opdrachtnemer in een nabij gelegen (restafval)container ingeworpen.
Voorrijkosten	
E-107	De voorrijkosten voor ongeplande werkzaamheden bedragen maximaal € 110,00 per keer. Voorrijkosten kunnen per dag slechts éénmaal in rekening worden gebracht. Voorrijkosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij geplande werkzaamheden. Voorrijkosten voor ongeplande werkzaamheden kunnen niet in rekening worden gebracht indien de opdrachtnemer reeds binnen de gemeentegrenzen van de opdrachtgever aan het werk is (voor bijvoorbeeld uitvoering van geplande werkzaamheden of andere ongeplande werkzaamheden).
Reiniging containers	
Algemeen	
E-108	Onderstaande eisen en reinigingsvoorschriften gelden voor alle bovengrondse onderlossende containers.
E-109	Het is niet toegestaan om de containers te reinigen indien de buitentemperatuur lager is dan 5 graden Celsius.
E-110	De bovengrondse onderlossende containers worden 1x per 12 maands periode gereinigd. De frequentie van het reinigen kan door opdrachtgever worden aangepast (verlaagd of verhoogd).

E-111	Bij reiniging is het gebruik van chemische en/of milieubelastende producten niet toegestaan.
E-112	Na het reinigen dienen alle bacteriën te zijn gedood en is de container volledig schoon (Zie Bijlage 14 Beeld bijlage schoon)
E-113	Het was- en spoelwater dient te worden opgeslagen in het voertuig. Het reinigen van de containers dient altijd met schoon water plaats te vinden. Schoonwater, ten behoeve van het reinigen van de containers, is te verkrijgen op een nader te bepalen locatie binnen het werkgebied van de opdrachtgever.
E-114	Opdrachtnemer levert een vaste prijs aan voor een extra incidentele reiniging (ad hoc) op verzoek van de opdrachtgever.
Reiniging	
E-115	De werkzaamheden bestaan uit: - Reiniging van de buitenzijde van de container - Container ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Reiniging van de inwerpvoorziening voordat de container aan de binnenzijde gereinigd wordt - Heffen van de container en verwijderen van eventueel aanwezig afval uit de container (inclusief de bodemkleppen) - Reiniging van de binnenzijde van de container - Terugplaatsen van de container op het maaiveld - Inwerpvoorziening controleren op juiste werking, zodat een juiste werking gegarandeerd is - Opruimen en verwijderen van afval 1 meter rondom de container (afval kan in een (restafval)container worden ingeworpen)
Preventief- en correctie onderhoud en storingen	
E-116	De opdrachtnemer voert één keer per jaar preventief onderhoud uit per container. Het preventief onderhoud omvat minimaal de onderstaande werkzaamheden: - het smeren van alle bewegende onderdelen van de container - het vastzetten van loszittende bouten en moeren - visuele inspectie van alle onderdelen van de container - controle van de werking van de inwerpvoorziening - controle van het opnamesysteem - repareren van kleine lakschades aan de container - na uitvoering van het jaarlijkse onderhoud is de container gereed voor (goed)keuring - aansluitend dient de container te worden (goed)gekeurd.
E-117	Eventuele beschadigingen aan de container die de functionaliteit (op termijn) belemmeren, dienen via het CMS te worden gemeld aan de opdrachtgever (via een opmerking in het opmerkingen veld in het CMS inclusief foto).
E-118	Voor en na alle correctieve werkzaamheden worden foto's gemaakt van de betreffende container (waarop de uitgevoerde werkzaamheden en vervangen onderdelen duidelijk zichtbaar zijn) en elektronisch opgeslagen in het CMS. Indien er geen foto's in het CMS zijn opgeslagen kunnen de werkzaamheden niet technisch worden goedgekeurd.
E-119	Indien er modificatie(s) worden uitgevoerd (op reeds bestaande containers) door de opdrachtnemer, dient deze vooraf toestemming te verkrijgen van de opdrachtgever. Na afronding van de modificatie(s) dient de opdrachtnemer de modificatie(s) schriftelijk te melden aan de opdrachtgever (eventueel vergezeld van foto's indien noodzakelijk), waarna de opdrachtgever de stamkaart gegevens aan zal passen in het CMS.
E-120	Opdrachtnemer draagt er zorg voor de benodigde onderdelen voor preventief en correctief onderhoud, direct leverbaar zijn gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst.
E-121	De opdrachtnemer zorgt er voor dat de container maximaal 2 uur buiten gebruik is door de werkzaamheden. Indien dit niet lukt en de container niet functioneel en/of niet veilig is, bespreekt opdrachtnemer dit met opdrachtgever en dient de container te worden afgesloten en eventueel tijdelijk een andere (bovengrondse) container van de opdrachtgever te worden geplaatst.

E-122	Indien er een tijdelijke bovengrondse container van de opdrachtgever dient te worden geplaatst, dient opdrachtnemer deze op te halen op een nader aan te duiden locatie binnen het werkgebied van de opdrachtgever en deze te plaatsen op de door opdrachtgever aangegeven locatie binnen het werkgebied van de opdrachtgever (de exacte plaatsingslocatie dient te worden teruggekoppeld aan de desbetreffende areaalbeheerder). Op aangeven van de opdrachtgever verwijdt de opdrachtnemer de tijdelijke container en brengt deze terug naar de locatie van de opdrachtgever. De kosten voor de verplaatsing dient opdrachtnemer op te geven op het prijsinvulformulier.
Correctief onderhoud	
E-123	Indien tijdens gepland onderhoud geconstateerd wordt dat correctief onderhoud aan een container benodigd is dat niet onder de garantie valt (de einddatum van de garantie i.c.m. met het aantal jaren garantie staan vermeld in het CMS), dan mag dit direct, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever worden uitgevoerd als de totale kosten (arbeid, onderdelen) niet meer bedragen dan € 75,- (excl. BTW). Indien blijkt dat uit te voeren werkzaamheden mogelijk onder garantie van een derde partij vallen, dient de areaal beheerder vooraf te worden geïnformeerd. In overleg met de areaalbeheerder zullen de vervolgacties worden bepaald.
E-124	Voor correctief onderhoud wat het hierboven genoemde bedrag overschrijdt, dient eerst toestemming van opdrachtgever te worden verkregen (via het CMS).
E-125	Correctief onderhoud waarvoor geen toestemming is verleend, worden door opdrachtgever niet vergoed. Dit geldt ook voor de correctief onderhoud zoals beschreven in eis E-123 waarbij de onderbouwing ondeugdelijk is.
E-126	Opdrachtnemer vervangt onderdelen preventief, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden, dat deze op korte termijn (dat wil zeggen voor de volgende onderhoudsbeurt) defect raken, dan wel een goede werking belemmeren.
Uitvoeren periodieke keuring	
E-127	De periodieke keuring van alle containers vindt plaats binnen maximaal 12 maanden na laatste keuringsdatum van de container. Opdrachtgever vergoedt per container maximaal eenmaal per 12 maanden de periodieke keuring.
E-128	Opdrachtnemer werkt volgens T-Spec keuringssystematiek (inclusief een aantal aanvullingen door de opdrachtgever) voor periodieke keuringen, om de veiligheid tijdens de gehele levensduur te maximaliseren. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit aan de hand van het formulier voor de periodieke keuring in het CMS (van de opdrachtgever) en de bijbehorende werkwijze (ter indicatie is het formulier bijgevoegd, zie bijlage 17)
E-129	Opdrachtnemer vult direct na iedere periodieke keuring de keuringslijst in in het elektronisch CMS van de opdrachtgever.
E-130	Na goedkeuring brengt opdrachtnemer een keuringsticker aan op de buitenzijde van de container (op een vast, niet uitwisselbaar paneel). De keuringsticker moet onuitwisbaar voorzien zijn van de maand en jaartal waarin de volgende keuring uiterlijk moet worden uitgevoerd.
E-131	Opdrachtnemer vult een score in in het CMS inzake de technische staat van de verschillende onderdelen.
Tarieven en prijzen reiniging, preventief- en correctief onderhoud en keuring	
E-132	Het tarief voor reiniging, preventief onderhoud en keuring dient ingevuld te worden op het prijsinvulformulier. In dit tarief zijn alle kosten inbegrepen, inclusief eventuele voorrijkosten en kilometerkosten voor de geplande keuring en preventief onderhoud.
E-133	Bij de reinigingswerkzaamheden, onderhoud en de periodieke keuring wordt geen onderscheid gemaakt tussen bestaande containers en door opdrachtnemer nieuwe geleverde containers.
E-134	Voor eventuele werkzaamheden die niet zijn opgegeven in het prijsinvulformulier, wordt door opdrachtnemer binnen één werkdag een separate prijsopgave gedaan. Na toestemming van opdrachtgever kan met de werkzaamheden worden aangevangen.
E-135	Indien opdrachtnemer door opdrachtgever wordt ingeschakeld voor herstelwerkzaamheden vanwege schade, molest of onjuist gebruik, kan de opdrachtnemer deze werkzaamheden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen en offertes in het CMS in rekening brengen.

E-136	Inschrijver dient een tarief te worden opgegeven voor werkzaamheden binnen de normale arbeidstijd (maandag - zaterdag 07.00 - 19.00), zie prijsinvalformulier.
Garantie werkzaamheden	
E-137	De garantietermijn op door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden bedraagt: - op onderdelen minimaal 12 maanden - op arbeidsloon minimaal 3 maanden Het einde van bovengenoemde garantietermijn kan echter nooit eerder zijn dan het einde van de garantietermijn op de gehele container. Ten overvloede een voorbeeld: een klep wordt vervangen op het moment dat er nog 24 maanden garantie op een container resteert. De garantietermijn op deze bodemklep bedraagt dan 24 maanden. Binnen de garantietermijn worden defecte onderdelen zonder kosten voor opdrachtgever vervangen (zonder kosten voor de opdrachtgever betekent dat er geen kosten door de opdrachtgever zullen worden vergoed (niet voor de te vervangen onderdelen, niet voor arbeidskosten en ook niet voor voorrijkosten).
E-138	Indien opdrachtnemer van mening is dat de correctieve onderhoudswerkzaamheden niet onder de garantie vallen, moet opdrachtnemer dit onderbouwd overtuigend bewijzen aan opdrachtgever.
Instructie	
E-139	Door opdrachtnemer worden meerdere instructies/opleidingen voor de chauffeurs/kraanmachinisten van de opdrachtgever verzorgd. Deze opleiding/instructie is gericht op preventie van schades, voorkomen van bedieningsfouten, maximalisatie van beschikbaarheid en minimalisatie van de kosten van containers, visuele controle van de container bij lediging en gericht op het voorkomen en van storingen, verklemmingen en correctief onderhoud. Opdrachtnemer kan hierbij gebruik maken van de faciliteiten van de opdrachtgever (ruimte, voertuigen en containers). De instructie beslaat op jaarbasis een dagdeel (circa 4 uur). De instructie dient zoveel mogelijk bij levering plaats te vinden. De instructie dient in ieder geval 1x per jaar te worden gegeven. De planning van de instructie wordt nader bepaald in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
E-140	Opdrachtnemer verzorgt de onderstaande materialen/documentatie: - Uitgebreide gebruikershandleiding voor het ledigen van de containers - Verkorte instructiekaart (A4) voor in de voertuigen (geplastificeerd minimaal 50 stuks) - Presentatiemateriaal zodat teamleiders ook instructies kunnen geven een kleinere groepen chauffeurs
Facturatie	
E-141	Facturatie vindt van leveringen en werkzaamheden vindt plaats per twee weken.
E-142	Het is niet toegestaan klein materiaal in rekening te brengen.
Levering	
E-143	De levertijd van de containers bedraagt maximaal 10 weken na bestelling (met een levercapaciteit van tenminste 10 containers per week).
E-144	De te leveren containers dienen geheel gereed voor gebruik te worden geleverd.
E-145	Opdrachtnemer biedt de gelegenheid om, indien de opdrachtgever dat wil, op enig moment een technische controle of afname op de productielocatie te doen alvorens de daadwerkelijke levering plaatsvindt.

E-146	Voor levering van de voor gebruik gereed zijnde container, voert opdrachtnemer een T-Spec keuring voor eerste gebruik uit en neemt deze op in het CMS van de opdrachtgever (zie bijgevoegd formulier bijlage 17 Formulier keuring voor eerste gebruik). Tevens draagt opdrachtnemer zorg voor: - aanlevering van alle bijbehorende documenten en documentatie bij de opdrachtgever - aanbrengen identificatiesticker (wordt door opdrachtgever aangeleverd) op de container - aanleveren van de onderstaande foto's (in het CMS), deze worden door de opdrachtgever geplaatst in het CMS op de stamkaart van de nieuwe container: 1- Aanzichten (4x) van container 2- Foto identificatieplaatje Opdrachtgever zal d.m.v. steekproeven de keuringsresultaten verifiëren.
E-147	De container kan na oplevering door de opdrachtgever worden gecontroleerd. Eventuele geconstateerde gebreken dienen door opdrachtnemer binnen 1 werkdag te worden hersteld. De levering vindt plaats na het verhelpen van de afkeerpunten. Het moment van leveren vindt plaats in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Bij levering dient de container geheel operationeel te zijn (voor gebruik door gebruikers).
E-148	Levering van de containers dient franco plaats te vinden op een door de opdrachtgever aan te geven locatie. Opdrachtgever heeft hierover afstemming met de opdrachtnemer. Plaats en tijdstip van levering geschieden in overleg met opdrachtgever. Uitgangspunt hierbij is levering op depots (de depots bevinden zich binnen de gemeente Amsterdam). Er zal sprake zijn van maximaal twee verschillende depots per volle vracht. Opdrachtgever zal zoveel mogelijk containers bestellen per volle vracht. Opdrachtgever heeft geen materieel of personeel ter beschikking op de loslocatie ten behoeve van het lossen van de te leveren containers van het transportvoertuig van opdrachtnemer.
E-149	Bij te late of onvolledige levering dan wel te late, onjuiste, onzorgvuldige uitvoering van leveringen en/of werkzaamheden, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever, wordt door de opdrachtgever bij elke dag vertraging dan wel onjuiste, onzorgvuldige uitvoering van werkzaamheden en/of leveringen, zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €50,- per dag in rekening gebracht. Tevens zullen dan de niet voorzienbare kosten zoals uren projectmanagement, extra kosten communicatie, extra kosten door stagnatie van de overige werkzaamheden, etc. van de opdrachtgever en van derden ook voor rekening van de opdrachtnemer zijn.
E-150	Indien na afroep, tot maximaal één week voor levering blijkt dat het niet mogelijk is om de container op depot te ontvangen, dient de container tijdelijk door opdrachtnemer opgeslagen te worden. Opdrachtgever heeft hiervoor geen ruimte ter beschikking. De containers zullen daarna alsnog zo snel mogelijk worden afgeroepen.